REGOLAMENTO TECNICO PER GLI ESPOSITORI

PREMESSA: Il Padiglione 10 della Mostra d'Oltremare, in casi particolari e su richiesta specifica dell'Organizzatore, opportunamente valutata e preventivamente autorizzata dalla Mostra d'Oltremare, ospita allestimenti temporanei per esposizioni/presentazioni da tenersi nel corso di convegni/congressi/meeting nel rispetto dei vincoli normativi di sicurezza e nel rispetto delle caratteristiche architettoniche e fisiche dell'immobile. L'accesso e la presenza di persone a qualsiasi titolo/funzione/mansione le obbliga alla accettazione ed al rispetto del presente regolamento. Questo è pertanto rivolto agli Organizzatori, Espositori, Allestitori e loro subfornitori in generale. Le attività lavorative, la disponibilità e l'utilizzo dei DPI sono soggetti al rispetto dei piani di sicurezza redatti da ciascuna ditta per le specifiche lavorazioni, nonché ai piani di coordinamento generale e di valutazione dell'interferenza.

1. ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTOI SPAZI ESPOSITIVI all'interno del padiglione 10

L'allestimento avrà luogo esclusivamente nei giorni:

19 e 20 ottobre 2023 dalle ore 8.30 alle ore 20

Nel caso in cui le aziende avessero necessità di extratime ne dovranno fare espressa richiesta alla segreteria organizzativa SIN entro e non oltre il 30 giugno 2023. A seguito della richiesta ne sarà verificata la fattibilità e redatto preventivo per i costi previsti

Il disallestimento avrà luogo i giorni:

24 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 21.00

25 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 13

NORME GENERALI

La responsabilità degli allestimenti è a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Mostra d'Oltremare SpA e la Fondazione SIN per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Nella realizzazione degli stands espositivi le ditte allestitrici dovranno considerare la presenza del pubblico, per cui si dovranno studiare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza del pubblico e degli espositori. La Mostra d'Oltremare spa e la Fondazione SIN si riservano il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi a quanto approvato/concordato preventivamente.

Costi ed eventuali danni della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO STAND

Rilievo planimetrico degli stand

Il progetto di allestimento degli stand dovrà essere eseguito sulla base della planimetria concordata con l'Organizzatore della manifestazione

Caratteristiche costruttive degli stand

Nella redazione del progetto e nella valutazione dell'allestimento l'Espositore è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate:

a) Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento, se non incombustibili, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- tendaggi e cielini (esclusivamente se non continui) saranno ammessi solo se omologati o certificati in classe 1 di reazione al fuoco, e provati per tale loro impiego;
- non è consentita la sovrapposizione di materiali combustibili, ancorché omologati singolarmente, se non provati come "pacchetto" o previa interposizione fra i due di materiale incombustibile;
- non sono consentite pedane realizzate in materiale combustibile se non riempite, nella parte sottostante, di materiali incombustibili (es. argilla espansa) o realizzate in modo tale da non creare spazi confinati;

b) L'altezza massima per gli allestimenti è fissata in 3 (tre) metri con una carenza di +10/-10. Non saranno autorizzate altezze diverse

c) Devono inoltre essere mantenuti liberi da merci in esposizione o elementi di arredo e accessibili:

- Corridoi, uscite di sicurezza e corsie;
- prese d'ogni tipo (inclusi i pozzetti a terra). Qualora sia previsto un rivestimento di moquette, dovrà essere praticata un'incisione sulla stessa che consenta di identificare il punto; - ogni altro impianto tecnico esistente nello spazio espositivo; - idranti antincendio e estintori.

d) Tutti i locali, compresi quelli utilizzati a deposito o ripostiglio, devono essere facilmente accessibili.

e) Sono ammesse solo operazioni di semplice assemblaggio all'interno degli spazi individuati in modo da non arrecare fastidio o intralcio alle attività, da non ostruire le vie di fuga e le porte di emergenza.

f) Tutte le operazioni per la realizzazione degli allestimenti devono essere eseguite in altri luoghi diversi dal Palacongressi e dalle aree di pertinenza esterne, comprese la rete stradale adiacente. Se le operazioni di preparazione degli allestimenti vengono autorizzate in altre aree del quartiere fieristico tutti i materiali di risulta, opportunamente differenziati, dovranno essere depositati negli appositi cassonetti, eccezion fatta per i

contenitori di vernice ed i residui di moquette che, in quanto rifiuti speciali, vanno smaltiti a cura ed onere dell'Espositore/Allestitore. In caso di inosservanza di tale disposizione la Mostra interverrà di ufficio addebitando all'Organizzatore i costi sostenuti per lo smaltimento.

g) Sono vietate comunque in qualsiasi area del quartiere fieristico tutte le operazioni eseguite con qualsiasi attrezzatura a fiamma libera. All'interno del padiglione 10 non è consentito: l'accesso a qualsiasi macchina ed attrezzatura a motore a scoppio, lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli i cui serbatoi non siano totalmente privi di qualsiasi carburante liquido e/o gassoso. Tutti gli allestimenti e le parti che lo compongono, devono giungere nel padiglione costituite da elementi predisposti e rifiniti, in modo che comportino "in loco" solo operazioni di semplice montaggio. Sono vietate nel padiglione 10 ed in tutto il quartiere fieristico tutte le operazioni sul luogo che costituiscono lavori di materiale grezzo, adattamenti, verniciature totali, nonché l'uso di: macchine per la lavorazione del legno, saldatori, attrezzature per saldature ossiacetileniche, qualsiasi attrezzatura a fiamma libera, qualsiasi macchina con funzionamento a motore a scoppio. E' consentito, sempre ed unicamente per il solo assemblaggio degli allestimenti, l'uso di attrezzi elettrici portatili, purché rispondenti alle norme C.E.I., da inserire sulla rete predisposta con prese di sicurezza 220 Volt e regolarmente collegati a terra alla rete di protezione facente capo alle suddette prese di sicurezza.

h) E' fatto divieto di praticare fori d'ancoraggio, posizionamento di tasselli, incollaggi di varia natura (anche di moquette con nastro biadesivo), posizionamento di chiodi sia sulle strutture orizzontali che verticali del Palacongressi; è vietata la posa di tiranti collegati ad elementi strutturali permanenti. Per il montaggio dello stand è vietato forare muri e pavimenti, realizzare tracce e scanalature per passaggio di cavi o altro. Tutte le strutture di allestimento devono essere autoportanti (sono tassativamente vietati ancoraggi di qualsiasi natura, dimensione e tipologia che prevedano fori, o comunque danneggiamenti a strutture permanenti di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.a.). Gli eventuali danni saranno addebitati all'Organizzatore;

i) E' vietata l'apposizione di poster, locandine e quant'altro con qualsiasi mezzo (anche con nastro adesivo di carta).

j) E' vietato aprire o manomettere i quadri elettrici; l'uso di apparecchiature elettriche purché rispondenti alla normativa C.E.I. deve essere concordato con la Mostra d'Oltremare;

k) E' fatto obbligo a tutto il personale in ingresso di indossare scarpe antinfortunistica. Il personale addetto agli allestimenti dovrà indossare attrezzature antinfortunistiche in funzione dei rischi associati alla specifica attività svolta e a seconda degli utensili impiegati (elmetti, guanti di protezione, occhiali/visiere, ecc.) compiere quanto necessario per ottenere o svolgere direttamente tutte le prestazioni e forniture indispensabili per garantire le condizioni di "sicurezza" dell'allestimento.

l) Durante le fasi di disallestimento l'Allestitore è tenuto a sgomberare dal Palacongressi tutti i materiali smontati nel rispetto delle tempistiche contrattualizzate con l'organizzatore. Per quanto riguarda il materiale considerato rifiuto speciale - cartongesso, legname, moquette, contenitori di vernici, etc - questo dovrà essere smaltito a cura e spese dell'Allestitore o Espositore. Qualora questo non avvenisse, provvederà la Mostra e le relative spese verranno addebitate all'Organizzatore;

m) E' consentita la posa di moquettes, passatoie, tappeti, purché semplicemente appoggiati ma che non procurino possibilità di inciampo.

n) Le prese di corrente, le cassette di derivazione elettrica, le cassette di derivazione telefonica, le bocchette di ripresa per il funzionamento degli impianti di ventilazione, i congegni di apertura delle finestre ed ogni altro servizio tecnico, dovranno essere costantemente ed agevolmente accessibili.

o) Il trasporto dei materiali è consentito solo a mano o con carrelli con ruote gommate

p) Negli stand con superficie superiore a 100 mq è obbligatorio indicare nelle varie ambientazioni l'uscita dallo stand. Dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma ed essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del modulo espositivo.

q) Eventuali elementi mobili dell'allestimento o dei prodotti esposti non potranno occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.

r) Al termine dell'allestimento dovrà essere consegnata all'organizzatore dell'evento la "dichiarazione di conformità", che attesti che i materiali installati sono quelli di cui alla documentazione consegnata e che sono stati posti in opera in modo conforme a quello indicato nel certificato consegnato.

s) Non sono consentiti appendimenti di nessun genere

t) Tutti gli ascensori, e il montacarichi vanno utilizzati esclusivamente per il trasporto di persone e minuterie;

Invio documentazione e certificazioni

Responsabile del posteggio

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto, direttamente o per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'espositore indica il responsabile del posteggio, figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti della concessionaria e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo. A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il Responsabile del posteggio può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate(allestimento/Manifestazione/smontaggio).

Al fine di predisporre la documentazione necessaria alla stesura del DUVRI per la gestione delle interferenze negli spazi comuni da parte di SIN 2023, occorrerà che tutti gli

ESPOSITORI trasmettano entro la data del 15.09.2023 al SSP SIN Dr. Francesco Manasse (mail f.manasse@sos-siena.com) ESTRATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI relativo alla gestione dell'attività congressuale del loro Posteggio ed i riferimenti (ragione sociale e recapiti) delle aziende a cui è stato affidato l'appalto per l'allestimento.
Sarà necessario successivamente che gli ALLESTITORI incaricati trasmettano sempre al SSP mail f.manasse@sos-siena.com entro e non oltre la data del 15.09.2023 dichiarazione di idoneità tecnico professionale ed il POS relativo alle fasi di montaggio e smontaggio del Posteggio. Nel caso in cui l'allestitore si avvalga di sub-appaltatori è necessario che la stessa documentazione sia inviata anche dai sub-appaltatori entro e non oltre il 15.09.2023.

RICORDIAMO CHE DURANTE IL PRIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO SARA' EFFETTUATO APPOSITO COORDINAMENTO DA PARTE DEL SPP E CHE EVENTUALI ATTIVITA' (ALLESTITORI) NON IN REGOLA CON L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NON POTRANNO ACCEDERE ALLE FASI DI ALLESTIMENTO O DISALLESTIMENTO.

L'Espositore deve inviare al responsabile della sicurezza SIN (f.manasse@sos-siena.com) entro e non oltre il 15 settembre 2023 la seguente documentazione riportante nome e data della manifestazione, il nominativo della Ditta espositrice, il numero e il piano del modulo espositivo:

a) Il progetto completo di planimetrie e sezioni quotate anche per l'altezza.

b) Il posizionamento delle apparecchiature.

c) La descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento.

d) Elenco e certificazione dei materiali muniti di omologazione del Ministero dell'Interno ai fini della reazione al fuoco con specificazione del codice di omologazione, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.

e) Elenco e certificazione dei materiali muniti della sola certificazione di prova ai fini della reazione al fuoco, con specificazione del laboratorio che ha effettuato la prova, del numero del certificato di prova, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.

f) Elenco e certificazione dei materiali lignei eventualmente trattati con vernici omologate dal Ministero dell'Interno, con specificazione del tipo di vernice del codice di omologazione della stessa, della classe, delle condizioni di impiego e del peso dei predetti materiali.

g) Elenco e certificazione dei materiali non omologati né classificati, con specificazione delle condizioni di impiego e del loro peso.

h) Per quanto attiene agli impianti elettrici aggiuntivi dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità prevista dal DPR 6/12/1991 n° 447, che dovrà essere consegnata all'organizzatore dell'evento al termine dell'allestimento.

SERVIZIO, FORNITURE E NORME PER ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE

a) Non è consentito allacciarsi autonomamente agli impianti. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese

di servizio nei limiti di potenza ivi indicate. Nel loro utilizzo, particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare le percorribilità ed essere adeguatamente protette, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto al distacco della tensione dell'impianto elettrico.

b) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Organizzatore, il quale è responsabile della realizzazione dell'impianto da parte dell'Allestitore e/o Espositore in conformità alle normative vigenti (DM 37/2008). Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e/o Allestitore è tenuto a custodire e rendere disponibili alla Mostra d'Oltremare le "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico"

c) All'Espositore ed al suo personale è rigorosamente vietato operare in alcun modo e per qualsiasi ragione sugli interruttori principali esistenti nel posteggio.

d) Gli impianti debbono essere realizzati con l'osservanza delle norme CEI.

Calendario e orario di erogazione dell'energia elettrica

L'energia elettrica all'interno degli stand sarà disponibile solo durante lo svolgimento della manifestazione negli orari di apertura stabiliti al punto 1 del presente Regolamento Tecnico; per esigenze straordinarie, l'erogazione dovrà essere richiesta alla segreteria organizzativa.
Nei periodi di allestimento e disallestimento gli Espositori e/o gli Allestitori potranno utilizzare, per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili elettrici, solo le apposite prese di servizio situate lungo i muri perimetrali. Per motivi di sicurezza l'energia elettrica verrà erogata nello stand solo a realizzazione ultimata degli impianti.

VIGILANZA E CUSTODIA DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE

a) Per quanto la Mostra provveda ad un servizio ininterrotto di vigilanza generale nel quartiere fieristico, sia nelle ore diurne che nelle ore di chiusura, la custodia e la sorveglianza dei materiali/attrezzature presenti nei padiglioni e nelle aree esterne, compete esclusivamente all'Organizzatore ed ai singoli Espositori/Allestitori.

b) L'Espositore/Allestitore può destinare Guardie Particolari Giurate alla vigilanza o custodia delle loro proprietà (art.133 TULPS), informando preventivamente il servizio di Vigilanza della MdO al quale, in ogni caso, compete il coordinamento di tutte le attività di vigilanza svolte nell'intero quartiere fieristico.

PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI - NORME DI SICUREZZA – RESPONSABILITÀ

La Mostra, per il tramite dei Vigili del Fuoco, opportunamente presenti in loco per tutta la durata dell'evento, pone in atto tutte le precauzioni e disposizioni possibili al fine di prevenire incendi ed intervenire immediatamente nel caso che gli stessi si verificassero. E' tuttavia indispensabile la collaborazione di tutti gli Espositori/Allestitori, mediante l'adozione di ogni cautela od accorgimento per evitare occasioni di incendio e soprattutto l'osservanza delle

norme. L'Espositore solleva la Mostra d'Oltremare da qualsiasi danno al personale dell'Espositore medesimo o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle Norme di sicurezza.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto ad osservare e a far osservare alle imprese da lui incaricate l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione degli incendi. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia: – sicurezza, salute e ambiente contenute nel D.Lgs. n. 81/2008; – prevenzione incendi contenute nel D.M. 1 settembre 2021, D.M. 2 settembre 2021, D.M. 3 settembre 2021; D.M. 151/2011 – norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14 gennaio 2008. Il SPP servizio di prevenzione e protezione di SIN 2023 sarà presente nel sorvegliare per tutta la durata dell'evento a partire dalle operazioni di montaggio posteggi la gestione degli spazi comuni ed il rispetto delle norme previste dai precedenti riferimenti.

Osservanza di leggi e regolamenti - Prevenzione infortuni

Gli Espositori e gli Allestitori sono obbligati ad osservare le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro e la sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008), consentendo le visite ispettive e fornendo ogni informazione e documentazione utile (certificati di ignifugazione, schemi e caratteristiche degli impianti elettrici, etc.).

Obblighi

a) E' fatto obbligo per ogni Espositore di installare negli stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idonei estintori in ragione di uno ogni 50 mq o frazione di stand e a garantire che il personale presente nello stand sappia utilizzarli nel modo idoneo. Al momento di prendere possesso nello stand, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri collaboratori dell'ubicazione delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga.

b) E' vietato conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati e materiale in misura superiore al fabbisogno della giornata, nonché usare fornelli, stufette elettriche a resistenza od altre analoghe apparecchiature elettriche.

d) Ogni giorno, a fine manifestazione, l'Espositore deve provvedere:

- a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico; - a lasciare accessibili i locali ricavati all'interno dello stand.
- accertarsi, prima di lasciare lo stand, che nello stesso non rimangano materiali in ignizione;
- a lasciare le bocche di incendio, gli idranti e gli estintori sempre liberi e soprattutto visibili; non è consentito il prelievo di acqua dai dispositivi antincendio per motivi diversi dall'uso previsto (utilizzare esclusivamente i locali igienici o le prese d'acqua indicate dal personale tecnico della MdO). Le cassette antincendio debbono essere costantemente in

vista ed accessibili; i relativi cartelli di segnalazione non potranno per alcun motivo essere rimossi, spostati o mascherati con allestimenti od altro

e) E' vietato utilizzare intercapedini per deposito di materiale.

f) Gli idranti e gli estintori devono essere costantemente visibili ed accessibili.

GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi espositivi sono disponibili nei giorni di manifestazione secondo il seguente calendario:

21 ottobre dalle ore 12.00 alle ore 22.00
22 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00
23 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00
24 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Resta salvo quanto previsto al punto 1 per l'allestimento ed il disallestimento degli stand.

INVIO MERCE

Per consegna e ritiro merci, così come per eventuale servizio di facchinaggio, noleggio muletti, etc, si dovrà contattare direttamente **ATI LOGISTICA** nella persona del Sig. Peppe Borzillo (atilogisticasrl@gmail.com) 339 3603659

I costi per tali servizi saranno diretti a carico delle singole aziende richiedenti

I trasportatori/corrieri dovranno essere debitamente informati che lo scarico e la consegna della merce degli Espositori, se non diversamente concordato con ATI Logistica, avverrà esclusivamente con persone e mezzi propri.

Per i corrieri l'ingresso utile per la consegna presso il padiglione 10 è dall'accesso di Via Marconi

RECUPERO MERCE A FINE MANIFESTAZIONE

a) Il ritiro della merce dovrà essere tassativamente concordato con **ATI LOGISTICA** (di cui sopra) e dovrà avvenire entro il giorno successivo al termine della manifestazione (25 ottobre). Ogni altra necessità dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata da Mostra d'Oltremare che addebiterà eventuali costi declinando al contempo ogni responsabilità nei confronti della merce in deposito. Dopo 3 giorni, in mancanza di comunicazioni e fermi restando gli addebiti maturati, la merce verrà avviata alla pubblica discarica con spese a carico dell'Espositore, commisurate al materiale ed all'entità dell'ingombro.

b) I trasportatori/corrieri dovranno essere debitamente informati che il ritiro della merce degli espositor, se non diversamente concordato con ATI LOGISTICA, avverrà esclusivamente con persone e mezzi propri.

RICONSEGNA SPAZI ESPOSITIVI

Al termine della Manifestazione lo spazio espositivo dovrà essere riconsegnato nei tempi stabiliti al punto 1, nel medesimo stato della consegna.

RIMOZIONE MATERIALI E PULIZIA

Smaltimento materiali nel periodo di allestimento e di disallestimento

Al termine delle operazioni di disimballaggio dei materiali, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente all'immediato stoccaggio degli imballaggi nell'area indicata.

Al termine delle operazioni di allestimento e disallestimento, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei materiali di imballaggio o all'eventuale stoccaggio nell'area indicata.

RIMOZIONE MATERIALI DI RISULTA

Al termine delle operazioni di disallestimento, l'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei rifiuti prodotti ed in particolare:

- materiali legnosi e derivati del legno (pareti, pavimentazioni, imballaggi, pallet,…);
- moquette;
- prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione delle apparecchiature in esposizione;
- materiale promozionale cartaceo;
- rifiuti speciali e/o pericolosi.

In caso di mancata ottemperanza, le spese di rimozione dei rifiuti abbandonati nei locali del padiglione 10 verranno addebitate all'Espositore con la tariffa minima di Euro 800+IVA. Per la rimozione di rifiuti speciali e/o pericolosi verranno addebitati i costi di smaltimento sostenuti.

ASSICURAZIONI

Nel caso in cui l'Espositore non disponesse di propria polizza d'assicurazione o la stessa non fosse già stata stipulata per Suo conto da terzi, dovrà procedere alla stipula di polizza "All Risks" in occasione della Manifestazione.

INOSSERVANZA ALLE NORME DI REGOLAMENTO

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel quartiere fieristico della Mostra d'Oltremare e si impegna ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori – le disposizioni emesse dal presente Regolamento. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di Mostra d'Oltremare. Le Norme indicate nel presente Regolamento hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della manifestazione. Inadempienze a dette Norme comportano, oltre all'esclusione delle successive edizioni delle manifestazioni, l'applicazione di penali su determinazione della Mostra. Con la firma del presente Regolamento ed anche ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., l'Espositore/Allestitore/subfornitore dichiara di aver letto integralmente, di accettare espressamente tutti gli articoli e di mettere in esecuzione quanto di propria competenza.

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega di contattare

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA SIN

Sienacongress tel. 0577 286003 info@neuro.it