

Il protocollo per la gestione dell'emergenza COVID-19 a regime prevede:

Attività	Durata	Chi svolge l'attività
Compilazione delle <i>checklist</i> : misurazione del comportamento + erogazione del <i>feedback positivo/correttivo</i>	3 min./2 volte a turno	Osservatori (lavoratori e preposti <u>in campo</u>)
Compilazione delle <i>checklist</i> : misurazione del comportamento + erogazione del <i>feedback positivo/correttivo</i>	3 min./1 volta a settimana o giorno	Responsabile Produzione (1/settimana) RSPP (1/giorno) o un incaricato
Compilazione delle <i>checklist</i> : misurazione dei risultati + eventuali analisi delle azioni correttive da intraprendere	10 min./1 volta a turno	RSPP (1/giorno) o un incaricato
Convocazione e partecipazione della riunione di reparto o turno	12 minuti/settimana	Responsabile di Produzione (o incaricato) solo con i lavoratori di reparto o turno
Convocazione e partecipazione della riunione di coordinamento	30 minuti/mese	Dirigenti incaricati (e.c. Direttore, Responsabile di Produzione e RSPP)
Supervisione dell'andamento dei comportamenti da <i>remoto</i> dedicata attraverso riunioni <i>online</i> con il BBS Champion (1 persona incaricata nell'azienda di sovrintendere il processo per COVID-19).		

Le attività di preparazione iniziale una tantum sono:

Attività	Durata	Chi svolge l'attività
Riunione di presentazione del protocollo di contenimento del COVID-19 e di verifica dell'adozione delle misure di contenimento richieste dal Protocollo Governativo (informazione e gestione delle modalità di accesso all'azienda).	60 minuti: presentazione 15 minuti: verifica	Direzione
Riunione di presentazione del protocollo di contenimento del COVID-19.	45 minuti: presentazione	RLS/RSU
Riunione di pianificazione delle attività previste dal protocollo.	4ore x aziende che avviano il processo BBX per COVID-19 (2 ore x aziende che hanno già in essere un protocollo di BBS)	Unità di crisi (dirigenti incaricati + RLS + medico competente)
Webinar su tecniche di misurazione del comportamento ed erogazione del <i>feedback positivo/correttivo</i>	2 ore	Osservatori (lavoratore e/o preposto per ciascun gruppo di lavoro)
Webinar su analisi dei dati raccolti e modalità di condivisione in riunione	4 ore	Responsabile di Produzione (o incaricato) solo con i lavoratori di reparto o turno